

대전세종연구원 직원 채용계획 재공고

재단법인 대전세종연구원에서 다음과 같이 직원을 공개모집 하오니 책임감과 전문성을 바탕으로 성실히 근무할 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2019. 4. 5.

(재)대전세종연구원장

1. 채용분야 및 선발인원

직 렬	직 급	근무예정 부 서	모집분야	채용인원	비 고
연구직	연구위원 (박사)	도시경영 연구실	경제산업	1명	계량분석 가능자

2. 응시자격 요건

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 1 및 지방공무원법 제31조 각호의 1에 해당 하지 않는 자
- 연구원의 징계에 의하여 면직조치를 받은 날로부터 5년을 경과한 자
- 병역을 필하거나 면제받은 자로 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

나. 자격기준

모집분야	응시 자격기준
경제산업	• 경제학 박사학위 소지자

3. 보수 등 처우

- 경력 등을 고려하여 대전세종연구원 보수규정에 따라 지급
- 예산 범위 내에서 수당(직급보조비, 정액급식비 등) 지급

4. 시험방법 및 일정

□ 시험방법

구분	서류심사	논문발표	면접시험	최종 합격발표
심사일정	4.25(목)~26(금)	5.9(목)	5.16(목)	-
합격발표	4.29(월)	5.10(금)	-	5.17(금)
합격인원	분야별 5배수 이내	분야별 3배수 이내	-	1명
심사항목	· 연구분야 적합성, 논문 연구실적, 논문외 연구실적 등	· 태도, 내용, 발표력, 질의응답 등	· 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 발전가능성, 예의 및 성실성 등	
심사기준	· 응시자격 기준 적합 여부를 서면으로 사전 심사하여 적·부 결정 · 서류심사 평균 60점 이상의 득점자 중 최고 득점자 순	· 논문발표 점수 합산 평균 60점 이상 · 서류심사 득점 40%와 논문발표 득점 60%를 합산하여 최고 득점자 순	· 면접점수 합산 평균 60점 이상 · 면접위원 과반수 이상이 동일한 평점 요소를 “하”로 채점한 경우는 탈락 · 최고점 최하점을 제외한 평균	· 서류심사 득점 30%와 논문발표 득점 40%, 면접시험 득점 30%를 합산하여 최고 득점자 순

□ 기타사항

구분	경제산업 분야
입사에정일	6. 10(월)
우대사항	· 『장애인고용촉진 및 직업재활법』의 장애인은 과락 결정 전 각 전형별 만점의 5% 가산
기타사항	· 전형별 점수는 각 100점으로 하며 소수점 2째 자리까지 계산 · 동점자는 모두 합격 처리하며, 최종합격자 선정시 동점일 경우 논문발표, 면접시험, 서류심사 순의 고득점자 순으로 결정 · 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생시 차순위자로 결정 · 전형별 일정, 장소 등 세부사항은 연구원 홈페이지 공지

5. 응시원서 접수

가. 원서 접수

- 공고기간 : 2019. 4. 5.~ 4. 15.(11일간)
- 원서 접수기간 : 2019. 4. 16.~4. 22.(7일간)
- 원서 접수방법 : 방문, 우편, 이메일 접수(dsi@dsi.re.kr)
 - ※ 원서 접수는 마감일 2019. 4. 22(월) 18:00 이전 도착분에 한하여 접수(방문 접수의 경우 토요일, 일요일, 공휴일 제외)
- 원서 접수처 : 대전광역시 중구 중앙로85, 대전세종연구원 2층 사무처(042-530-3489)

나. 제출서류(공고일 기준 6개월 이내 발행분만 인정)

구 분	제출서류	필수 여부
지원서 제출서류	• 지원서(자필서명) 1부	필수
	• 자기소개서 1부	필수
	• 최종(박사)학위 성적증명서 1부	필수
	• 박사학위 논문 1부	필수
	• 공고일 기준 최근 3년 이내 학술지 게재 대표논문 2편(SCI, SSCI, SCI(E), KCI등재, KCI등재후보에 주저자로 게재된 논문에 한함)	필수
	• 박사학위논문 및 대표논문 2편 요약서 각 1부	필수
	• 연구실적 목록과 연구실적 증빙물 각 1부(증빙자료 제출건만 인정)	필수
서류합격자 제출서류	• 최종학위증명서 1부 (외국학위자는 한국학술진흥재단 학위 등록증 사본 첨부)	필수
	• 지원분야 관련 자격, 특허, 면허증 사본 각 1부	해당자
	• 경력(재직)증명서류	해당자
	• 병역사항이 포함된 주민등록초본(남성에 한함) 1부	해당자
	• 장애인 증명서 사본 1부	해당자
	• 개인정보 수집·이용동의서(사진 첨부) 1부	필수
	• 발표예정논문 요약서 1부(A4용지 10매 이내 또는 PPT 20매 이내)	필수

※ 지원서, 자기소개서, 논문요약서, 연구실적 목록 양식은 연구원 홈페이지에서 다운받을 수 있음.

※ 블라인드 채용에 따라 자격요건 확인서류는 심사위원에게 제공되지 않으며, 지원서 기재사항의 진위 여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도로 이용됨.

- ※ 모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 제외 또는 삭제하여 제출하여야 함.
- ※ 지원서에 작성한 경력증명서는 빠짐없이 제출하여야 함.
 - 증명서에는 근무기간(연월일), 담당업무, 정규직 여부, 상근 여부, 유급 여부가 명시되어야 함.

6. 법령근거

- 가. 대전세종연구원 인사관리규정
- 나. 대전세종연구원 직원채용규칙
- 다. 지방 출자·출연기관 인사·조직지침

7. 응시자 유의사항

- 제출서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 또한 경력, 학력 및 이력사항 등의 허위기재 및 제출서류의 위·변조 등이 확인될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 응시자격 요건에 해당하는 경력, 자격은 접수마감일 기준으로 판단합니다.
- 모집분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.
- 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 처리합니다.
- 본 채용공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 연구원 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 본원 사무처(☎ 042-530-3489)로 문의하거나 홈페이지(www.dsi.re.kr) 채용정보를 참고하시기 바랍니다.